

Uchwała Nr 67./2019  
Zarządu Powiatu Brzeskiego  
z dnia 12.04.2019r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne stanowisko urzędnicze - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Grodkowie

Na podst. art. 32 ust. 2 pkt.5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2019 r., poz. 511 ) w związku z art. 11 i art 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260), art.122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2018 r., poz.1508 )

### § 1

Ogłasza się konkurs na wolne stanowisko urzędnicze -Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Grodkowie.

### § 2

Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Ewa Smolińska–Wicestarosta Powiatu Brzeskiego – Przewodnicząca Komisji
2. Jadwiga Mentek – przedstawiciel pracowników DPS Grodków
3. Aleksander Podgórny – dyrektor PCPR
4. Anna Kotara – z-ca dyrektora PCPR
5. Marta Wójcik – inspektor ds. pieczy zastępczej i DPS w PCPR – sekretarz Komisji

### § 3

Ustala się następujące warunki naboru na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Grodkowie

- 1.Określenie stanowiska urzędniczego: Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Grodkowie
- 2.Wymiar czasu pracy: pełny etat
3. Wymagania niezbędne dla osoby ubiegającej się o stanowisko:
  - 1) Posiada wykształcenie wyższe;
  - 2) posiada 5 letni staż pracy w tym co najmniej 3 lata pracy w pomocy społecznej;
  - 3) specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu przepisów art.122 ustawy o pomocy społecznej;
  - 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 5) posiada obywatelstwo polskie;
  - 6) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
  - 7) nieposzlakowaną opinię.
4. Wymagania dodatkowe:
  - 1) Znajomość przepisów:
    - a) Ustawa o pomocy społecznej;
    - b) Ustawa o samorządzie powiatowym;
    - c) Ustawa o pracownikach samorządowych;
    - d) Kodeks Pracy;
    - e) Kodeks Postępowania Administracyjnego
    - f) Ustawa o finansach publicznych
    - g) Ustawa prawo zamówień publicznych
    - h) Ustawa o ochronie danych osobowych

2) Predyspozycje osobowościowe: umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i zarządzania zespołem ludzkim, komunikatywność, kreatywność

3) prawo jazdy kat. B

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) Organizowanie i nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w sposób zapewniający właściwy zakres usług w oparciu o indywidualne potrzeby mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami;

2) Opracowywanie strategii działania oraz analiz i sprawozdań z zakresu działania Domu Pomocy Społecznej;

3) Reprezentowanie Domu Pomocy Społecznej na zewnątrz;

4) Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do podległych pracowników;

5) racjonalne gospodarowanie budżetem podległej jednostki i nadzór nad jego majątkiem;

6) Realizacja innych zadań określonych w statucie i regulaminie organizacyjnym Domu Pomocy Społecznej

7) podejmowanie działań nad zapewnieniem właściwego wykorzystania miejsc w Domu Pomocy Społecznej.

6. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

1) Określenie stanowiska: Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Grodkowie

2) Miejscem pracy jest Dom Pomocy Społecznej w Grodkowie ul. Mickiewicza 3 , 49-200 Grodków

3) stanowisko usytuowane jest na parterze budynku, budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych z windą, dojście do stanowiska po schodach lub windą;

3) Zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin, umowa o pracę;

4) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

1) List motywacyjny z aktualnym numerem telefonu;

2) CV;

3) Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu (w przypadku trwania stosunku pracy) w instytucjach zajmujących się pomocą społeczną;

4) Kserokopie dyplomów potwierdzających wymagane wykształcenie;

5) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.( jeśli kandydat takie posiada);

6) Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;

7) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;

8) Oświadczenie o nietoczących się postępowaniach karnych

9) Koncepcję funkcjonowania i rozwoju domu pomocy społecznej

10) Aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku dyrektora domu pomocy społecznej

8. Etapy konkursu:

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana niniejszym zarządzeniem w procedurze dwuetapowej:

I etap - sprawdzenie kompletności ofert kandydatów pod względem formalnym

II etap - rozmowa kwalifikacyjna.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie: do godz. 9.00 dnia 24.06.2019r. w biurze podawczym Starostwa Powiatowego ul. Robotnicza 20, 49-300**

**Brzeg w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Grodkowie ”.**

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Brzegu.

#### § 4

Ustala się Regulamin Komisji Konkursowej o następującym brzmieniu:

„Regulamin pracy Komisji Konkursowej

1. Regulamin określa tryb i zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej, zwanej dalej „Komisją” powołaną w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Grodkowie.
2. Zadaniem Komisji jest ocena ofert złożonych na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Grodkowie oraz przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych oraz wyłonienie kandydata na to stanowisko.
3. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
4. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział więcej niż 50% jej składu.
5. Z czynności Komisji sporządza protokół, który podpisują biorący w nich udział członkowie.
6. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostaje umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzegu.

#### § 5

Klauzula informacyjna, dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.





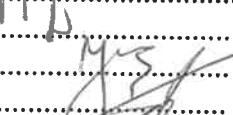
#### § 6

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Brzeskiego.

#### § 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Członkowie Zarządu:

1. Jacek Monkiewicz.....
2. Ewa Smolińska.....
3. Arletta Kostrzewa.....
4. Monika Jurek.....
5. Tomasz Komarnicki.....

Nie wnoszę zastrzeżeń  
formalnych-prawnych  
RADCA PRAWNY

mgr Stanisław Gronowicki

Załącznik Nr 1

do Uchwały Zarządu Powiatu Brzeskiego w sprawie ogłoszenia o konkursie na wolne stanowisko urzędnicze - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Grodkowie.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy ( UE ) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. ( Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej zwane jako ogólne Rozporządzenie o ochronie danych, informuję, że:

**Administrator.**

Administratorem Państwa danych jest Powiat Brzeski – Starostwo Powiatowe z siedzibą w Brzegu, przy ul. Robotnicza 20, 49 -300 Brzeg, tel.77 4444 79 00, mail: starostwo@brzeg-powiat.pl

**Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora danych. Mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: Starostwo Powiatowe w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49- 300 Brzeg,tel.77 444 79 34,mail: odo@brzeg-powiat.pl

**Cel i podstawy przetwarzania.**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na wolne stanowisko urzędnicze – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Grodkowie na podstawie art. 6 ust.1 litera b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być tylko uprawnione podmioty na podstawie i w granicach prawa tj. sądy, organy ścigania, instytucje publiczne.

**Okres przechowywania danych osobowych.**

Państwa dane osobowe będą do zakończenia konkursu. Dane osoby, której zostanie powierzone stanowisko Dyrektora DPS w Godkowie będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami, przez okres 10 lat. Dane pozostałych kandydatów będzie można odebrać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzegu, przy ul. Wyszyńskiego 23 w ciągu 6 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Po tym czasie dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania ( poprawiania) swoich danych osobowych, prawo ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą podlegały profilowaniu i zautomatyzowaniu i dlatego nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych.

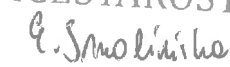
**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu realizacji w.w celu.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

  
Jacek Monkiewicz

WICESTAROSTA

  
Ewa Smolińska

CZŁONEK ZARZĄDU

  
Arletta Kęstrzewska

Członek Zarządu

  
Monika Jurek

Członek Zarządu

  
Tomasz Kojanicki

## UZASADNIENIE

do Uchwały Zarządu Powiatu Brzeskiego w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne stanowisko urzędnicze – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Grodkowie.

W związku ze złożeniem przez obecną Panią Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Grodkowie wniosku o przejście na emeryturę od dnia 1 sierpnia 2019 r. zgodnie z przepisami prawa należy ogłosić konkurs na wolne stanowisko urzędnicze – dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Grodkowie. Zarządzeniem powołuje się Komisję Konkursową, określa warunki naboru oraz ustala się Regulamin Komisji Konkursowej.

DYREKTOR  
PCPR w BRZEGU

Aleksander Podgórny

